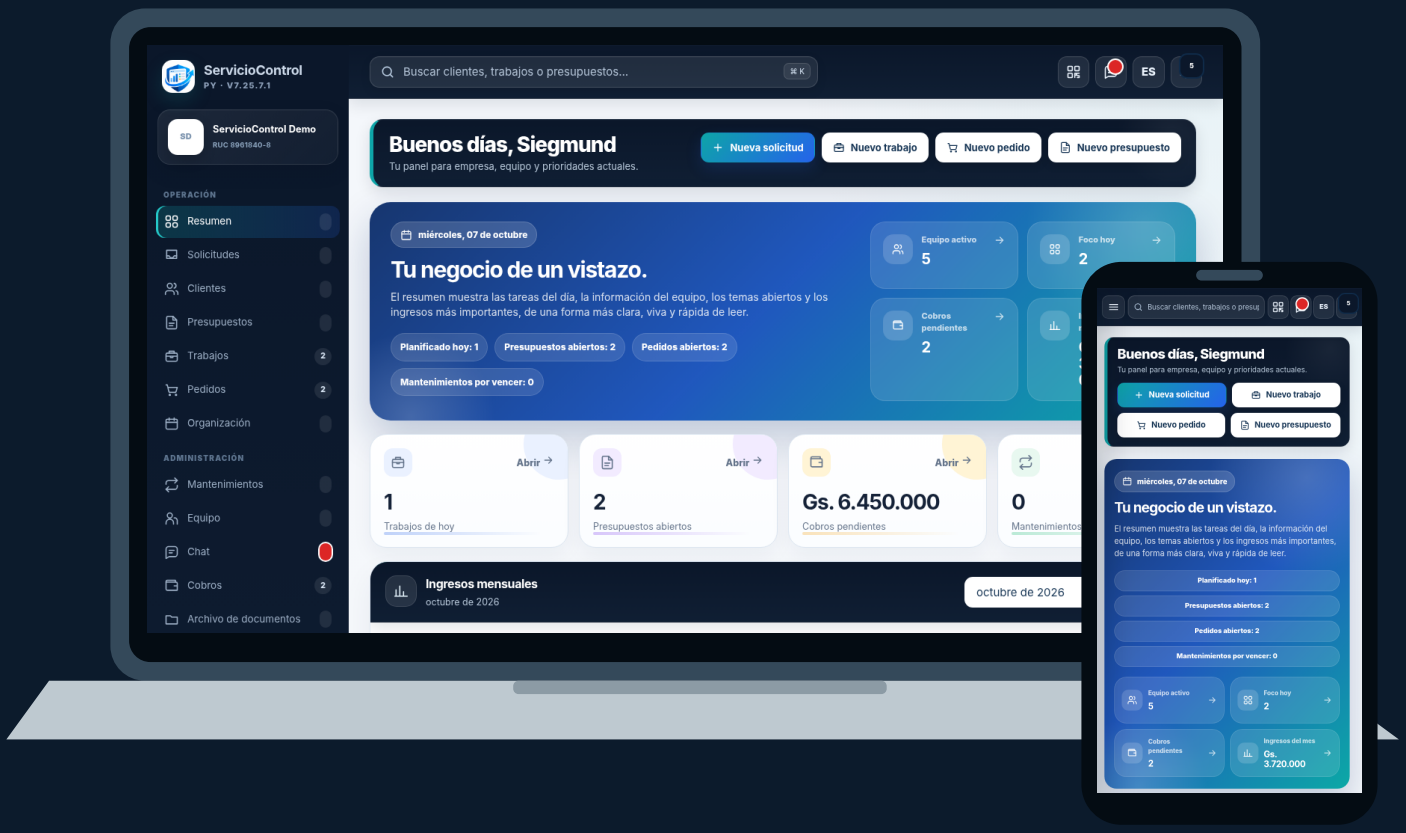
ServicioControl
PY / GESTIÓN EMPRESARIAL

Español | Deutsch

DOSSIER COMERCIAL / ESPAÑOL

Toda su empresa. Una visión clara.

Clientes, ventas, trabajos, equipo y administración conectados en una plataforma para empresas en Paraguay.



7 DÍAS DE PRUEBA

BUSINESS · 2 usuarios · Sin datos de pago

serviciocontrol.com.py

LA PLATAFORMA

Una plataforma. Procesos conectados.

ServicioControl reúne la gestión comercial, la operación y la administración. La información acompaña al cliente desde el primer contacto hasta el cobro y el servicio posterior.

01 Ventas conectadas

Solicitudes, fichas de clientes y presupuestos comparten la información comercial. Cada operación conserva una referencia clara para el seguimiento.

02 Operación organizada

Trabajos, pedidos y organización mantienen visibles lo pendiente, las fechas y la documentación. Los módulos amplían la coordinación del equipo y del abastecimiento.

03 Administración con contexto

Cobros, costos y documentos se relacionan con la actividad de la empresa. El panel y los reportes ayudan a revisar prioridades y resultados.

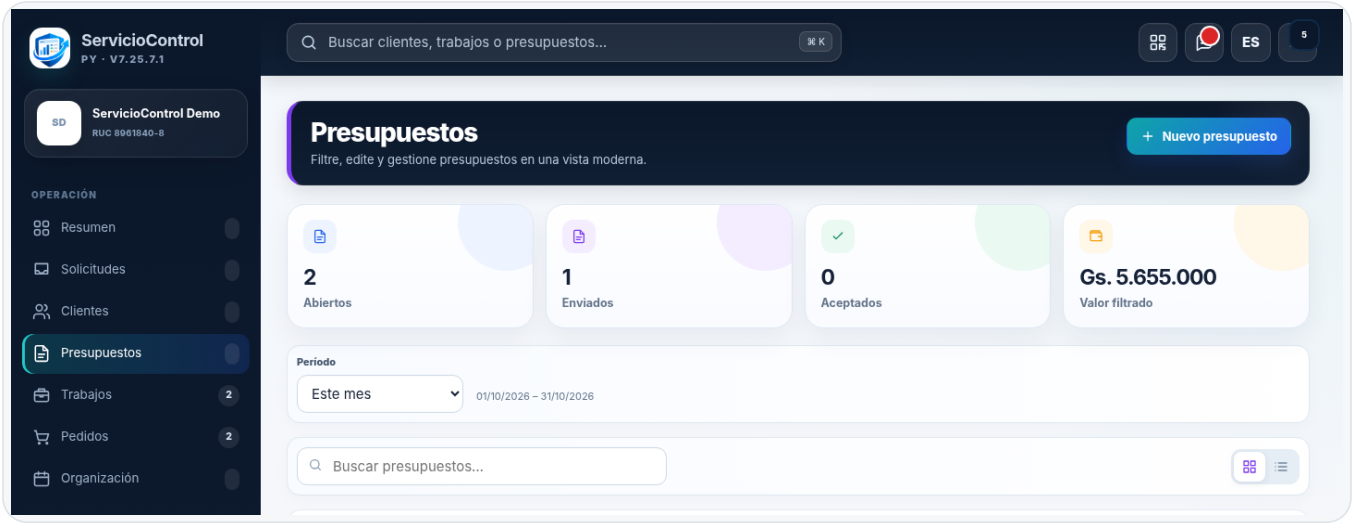
GUÍA DE LECTURA

Funciones principales 03-05
Los 8 módulos 06-13
Planes y ampliaciones 14-16
Prueba y contacto 17-18

FUNCIONES PRINCIPALES / VENTAS

De la consulta a una propuesta clara.

Incluido en BASIS, PRO y BUSINESS: una base comercial que mantiene los datos del cliente y la propuesta dentro del mismo flujo.



Vista ilustrativa con datos de ejemplo.

Solicitudes

Registre la necesidad inicial, datos de contacto y estado de seguimiento. Una consulta deja de depender de un mensaje aislado: el equipo dispone de un registro para decidir el siguiente paso.

Clientes

Centralice nombre, contacto, RUC o CI, datos fiscales y ubicación. Teléfono, WhatsApp, correo y enlace de Maps facilitan preparar documentos y coordinar visitas. La ficha reúne los procesos relacionados.

Presupuestos

Prepare productos o servicios con cantidades, precios, descuentos, IVA y condiciones comerciales. Genere un PDF para presentar la propuesta y continúe el seguimiento cuando el cliente decida.

FUNCIONES PRINCIPALES / OPERACIÓN

Trabajo, entrega y cobro bajo control.

La ejecución y el seguimiento económico permanecen vinculados al cliente. Trabajos y pedidos tienen espacios diferenciados para reflejar procesos distintos.

01 Trabajos

Organice servicios y su ejecución: descripción, fechas, estado, materiales, archivos y evidencias. Con Equipo PRO puede ampliar la asignación de responsables y el registro de horas; con Finanzas PRO, el seguimiento de costos.

02 Pedidos de clientes

Gestione operaciones de venta y entrega de productos o servicios. Mantenga el pedido unido al cliente, sus posiciones, importes y estado. El área de compras a proveedores es diferente y pertenece a Inventario y Compras.

03 Cobros y finanzas básicas

Consulte importes pendientes y registre pagos parciales o completos. El cobro conserva su relación con la operación que lo originó. Esto ayuda a seguir saldos abiertos y a distinguir lo que está previsto de lo efectivamente pagado.

EL TÉCNICO TRABAJA DESDE EL CELULAR

Con su propia cuenta y los permisos asignados, el técnico puede consultar y editar el trabajo desde el celular, añadir datos y fotos de la ejecución y registrar la firma del cliente directamente en el trabajo.

FUNCIONES PRINCIPALES / ORGANIZACIÓN

La base para el trabajo de cada día.

La organización diaria también forma parte de BASIS. Los módulos adicionales amplían las posibilidades sin sustituir esta base común.

01

Dashboard individual

Cada empleado tiene su propia cuenta y un dashboard individual según su rol y los permisos asignados. Ve los datos, prioridades, tareas y accesos habilitados para su trabajo. La dirección, la administración y los técnicos acceden a las vistas que les corresponden.

02

Organización

Agenda, tareas, citas, notas y calendario permiten planificar pendientes. Añada fechas, prioridades y recordatorios; relacione actividades con clientes o trabajos cuando corresponda.

03

Productos y servicios

Mantenga un catálogo reutilizable para preparar propuestas y operaciones. La gestión de stock y las compras a proveedores se amplían con Inventario y Compras.

04

Usuarios y configuración

Accesos propios, roles y permisos individuales; datos de empresa, perfil y suscripción. Equipo PRO añade herramientas de gestión operativa del personal.

05

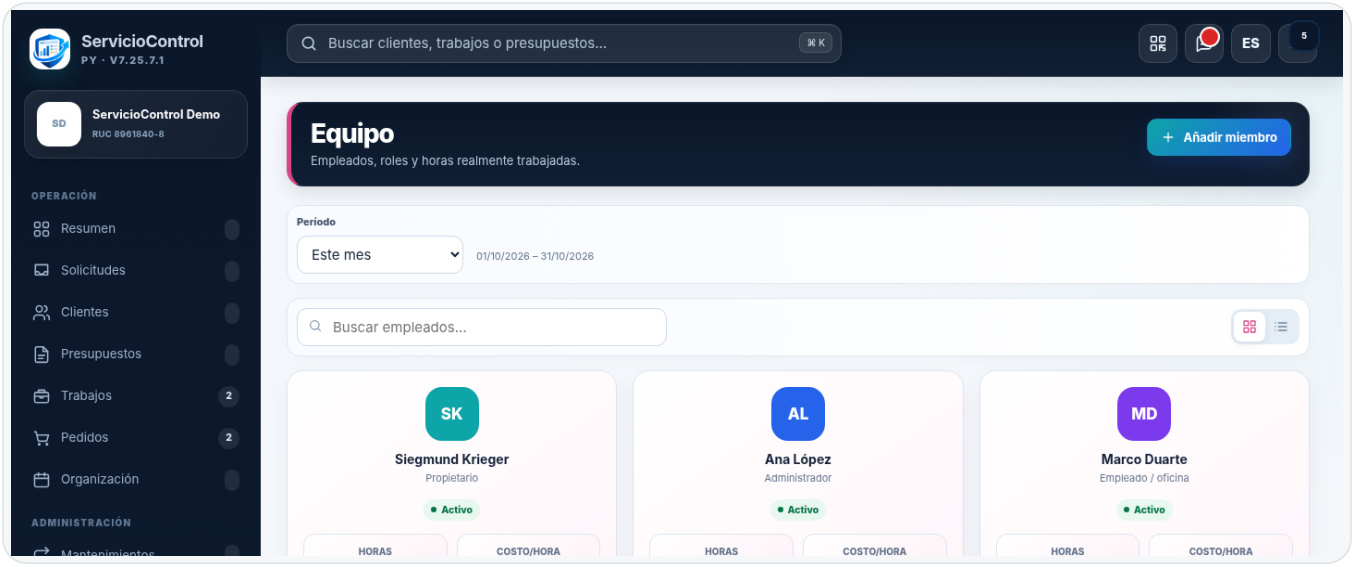
Documentos, móvil y avisos

Documentos estándar, notificaciones básicas e interfaz adaptable a computadora y celular. La PWA permite instalar un acceso de la aplicación. Idiomas disponibles: español, alemán e inglés.

MÓDULO 01 / PRO + BUSINESS

Equipo PRO

Coordine el trabajo del equipo con información operativa compartida. El módulo amplía los accesos básicos con herramientas para asignar tareas, registrar tiempos y organizar la jornada.



Vista ilustrativa con datos de ejemplo.

QUÉ PERMITE

Asigne responsables a trabajos y actividades. La vista Mi día reúne las tareas relevantes de cada persona. Registre el tiempo trabajado y consulte ausencias para organizar mejor la disponibilidad del equipo. Los costos internos por hora ayudan a valorar el esfuerzo destinado a una operación.

CÓMO SE INTEGRA

Cada empleado trabaja con su propia cuenta y su dashboard según rol y permisos. El módulo se conecta con trabajos y organización; con Finanzas PRO, tiempos y costos apoyan el análisis de rentabilidad. Los usuarios, roles y permisos individuales ya pertenecen al núcleo de BASIS. Equipo PRO añade gestión operativa y no aumenta por sí solo los usuarios incluidos.

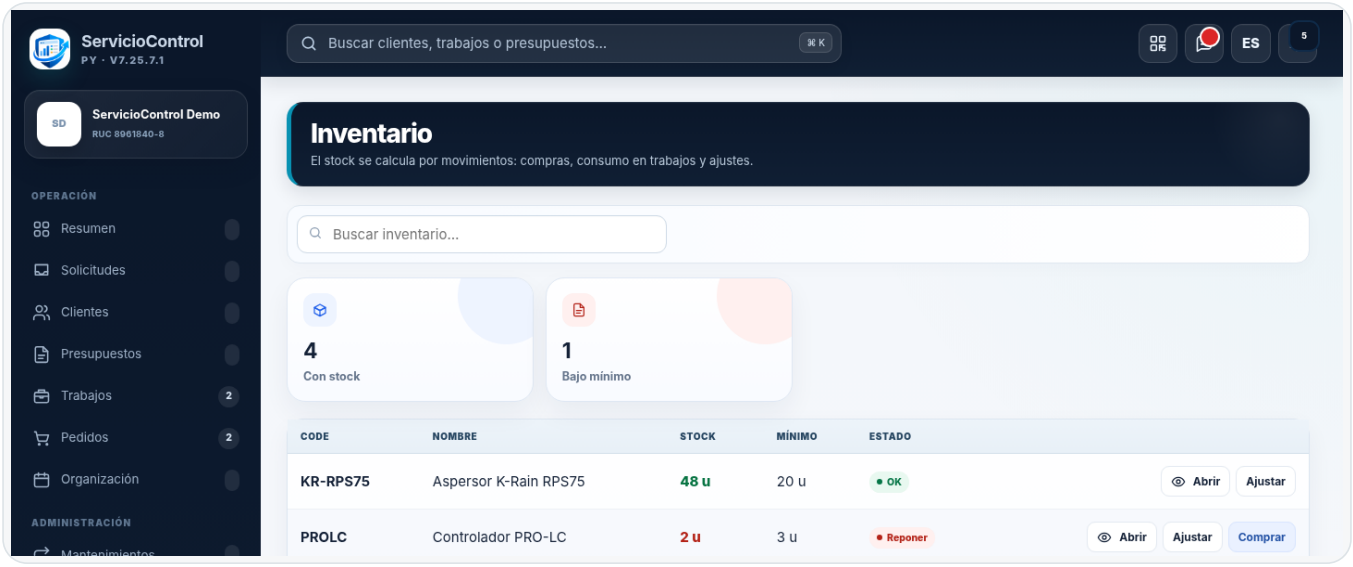
EJEMPLO DE USO

El técnico entra con su propia cuenta, consulta su dashboard y abre el trabajo en el celular. Según sus permisos, actualiza datos, añade fotos y recoge la firma del cliente directamente en el trabajo.

MÓDULO 02 / PRO + BUSINESS

Inventario y Compras

Mantenga productos, movimientos y compras en un mismo entorno. La información de abastecimiento acompaña a la operación para facilitar el seguimiento de lo que se necesita, se compra y se recibe.



Vista ilustrativa con datos de ejemplo.

QUÉ PERMITE

Consulte existencias y registre ajustes o movimientos de inventario. Mantenga fichas de proveedores, sus productos y códigos específicos. Prepare pedidos de compra y siga sus estados hasta la recepción de mercadería. Esto ayuda a reconocer faltantes y a mantener ordenado el abastecimiento.

CATÁLOGO Y COLABORACIÓN

El catálogo básico define los productos y servicios que vende la empresa. Este módulo añade el control de existencias y el proceso de compra. Es una de las dos bases necesarias para Proveedor Connect; ServicioChat es la otra. La comunicación externa se habilita con ese módulo adicional.

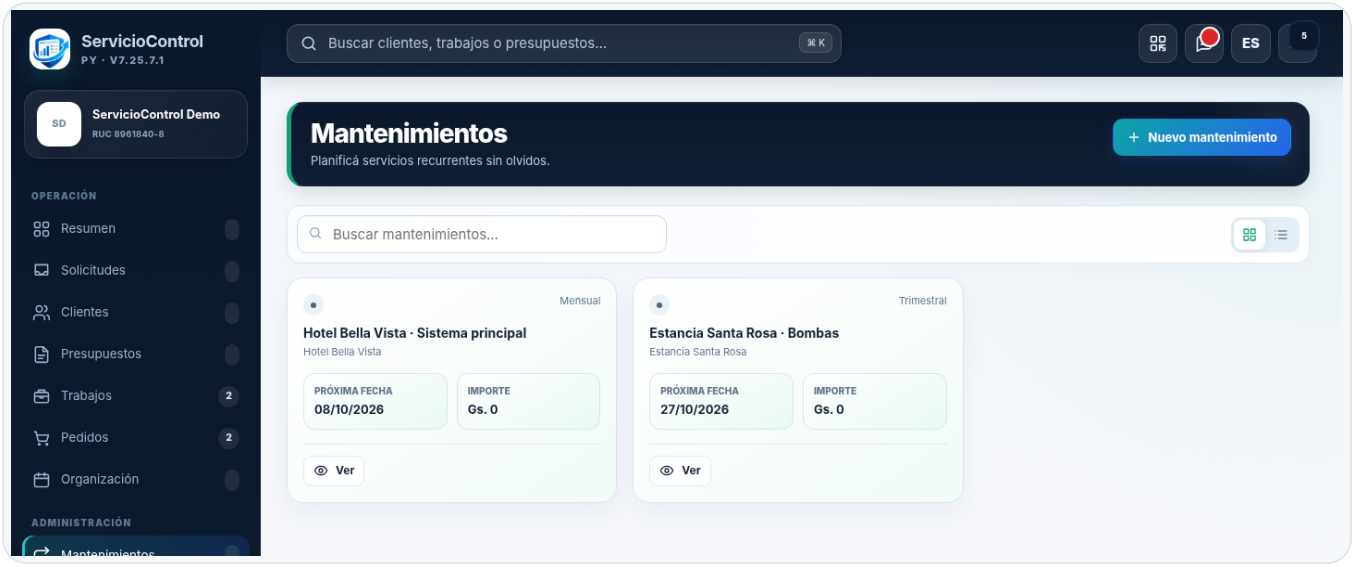
EJEMPLO DE USO

Antes de una instalación, el encargado revisa materiales disponibles, compra los faltantes al proveedor y registra la recepción para actualizar el seguimiento.

MÓDULO 03 / PRO + BUSINESS

Servicio y Mantenimiento

Organice servicios recurrentes sin reconstruir la planificación en cada visita. Los planes de mantenimiento ayudan a mantener visibles las próximas intervenciones y el seguimiento de cada cliente.



Vista ilustrativa con datos de ejemplo.

QUÉ PERMITE

Defina un plan con fecha de inicio e intervalo de servicio. Consulte las próximas intervenciones, mantenga información del mantenimiento y siga los trabajos relacionados. Así la empresa puede planificar actividades periódicas y revisar qué está previsto, pendiente o realizado.

DEL PLAN A LA EJECUCIÓN

El mantenimiento se vincula al cliente y puede continuar en la gestión de trabajos y cobros. Con Equipo PRO se complementa la coordinación de responsables; con ServicioChat, las indicaciones pueden compartirse dentro del equipo. Los intervalos deben reflejar el acuerdo real de servicio.

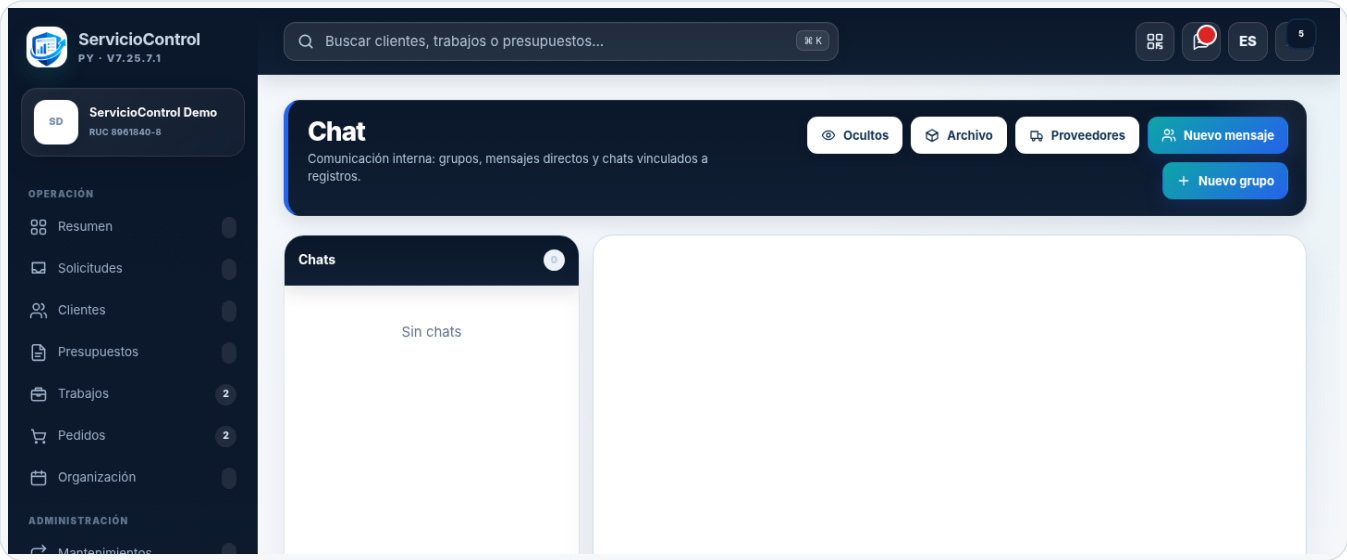
EJEMPLO DE USO

Un servicio de filtros programa revisiones periódicas desde la fecha acordada, consulta las próximas visitas y mantiene el historial de intervenciones del cliente.

MÓDULO 04 / PRO + BUSINESS

ServicioChat

Centralice la comunicación interna con canales, grupos y mensajes directos. La conversación puede organizarse por proyecto, trabajo, pedido o tema de empresa, manteniendo un contexto compartido.



Vista ilustrativa con datos de ejemplo.

QUÉ PERMITE

Cree espacios de conversación para las personas que participan en cada asunto. Utilice menciones para dirigir una indicación a un miembro y revise las notificaciones de mensajes. Los chats vinculados a procesos ayudan a conservar las aclaraciones junto al trabajo que las motivó.

INTERNO Y EXTERNO

ServicioChat organiza el intercambio dentro de la empresa. Para acceso y conversaciones con proveedores externos se necesita Proveedor Connect y su base de Inventario y Compras. Esto permite distinguir los grupos internos de la colaboración con terceros, sin dar acceso general a toda la empresa.

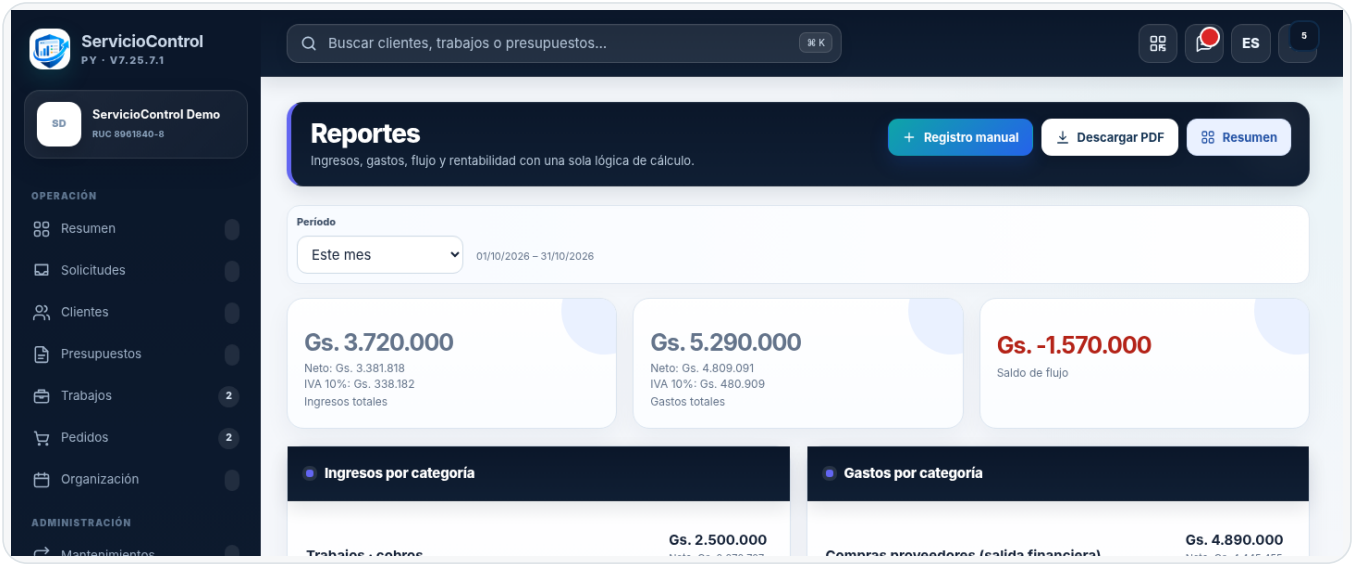
EJEMPLO DE USO

Un grupo de instalación reúne al coordinador y los técnicos. Una consulta sobre materiales queda en el chat del trabajo y una mención identifica a la persona que debe responder.

MÓDULO 05 / PRO + BUSINESS

Finanzas PRO

Amplíe la gestión básica de cobros con costos, rentabilidad y reportes. El módulo ayuda a leer el resultado de la actividad y a comparar períodos con información vinculada a las operaciones.



Vista ilustrativa con datos de ejemplo.

QUÉ PERMITE

Registre movimientos financieros y gastos relacionados con trabajos. Consulte indicadores de ingresos, costos y márgenes y analice reportes por período. Las exportaciones PDF permiten conservar o compartir una evaluación del negocio, según los permisos del usuario.

UNA LECTURA COHERENTE

Los cobros básicos muestran lo pendiente y lo pagado. Finanzas PRO añade una lectura más amplia del costo de operar. Cuando se utiliza Equipo PRO, los tiempos y costos internos aportan contexto. El resultado depende de registrar correctamente los datos de cada operación y sus gastos.

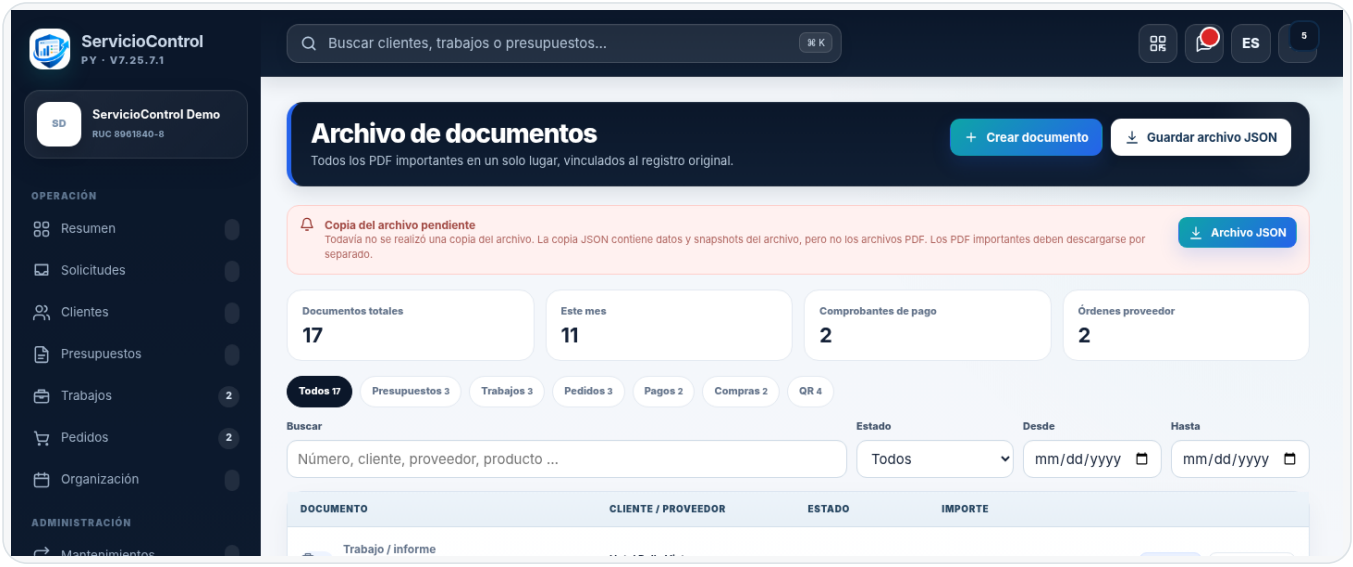
EJEMPLO DE USO

Dos trabajos generan ingresos similares, pero usan distinta cantidad de materiales y horas. El análisis de costos ayuda a entender por qué sus márgenes son diferentes.

MÓDULO 06 / BUSINESS

Documentos PRO

Reúna documentación empresarial y operativa en un archivo central. El módulo amplía los documentos estándar con organización del archivo, consulta de estados históricos y exportación.



Vista ilustrativa con datos de ejemplo.

QUÉ PERMITE

Consulte documentación desde una vista central y mantenga un archivo ordenado. Los estados históricos ayudan a revisar información anterior; la exportación del archivo permite obtener una copia de la documentación disponible. Los accesos se organizan según los permisos del usuario.

DOCUMENTOS Y CAPACIDAD

La creación de documentos estándar pertenece a la base del sistema. Documentos PRO mejora su administración y archivo. Los archivos cargados utilizan el espacio compartido de la empresa. Los PDF generados dinámicamente no se almacenan como archivo mientras no se carguen o guarden en el almacenamiento.

EJEMPLO DE USO

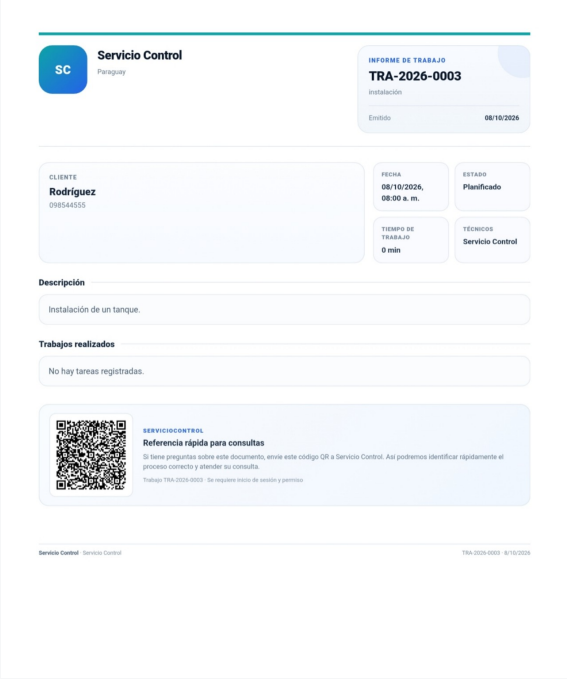
La administración consulta los documentos de una operación y recupera un estado anterior para revisar qué información se había preparado en ese momento.

MÓDULO 07 / BUSINESS

QR Control

Los documentos creados ya incluyen su código QR. Además, puede imprimir etiquetas QR independientes para productos, pedidos de compra y trabajos, pegarlas sobre el producto, pedido o documentación y abrir su registro al escanearlas con la app.

PDF · DOCUMENTO GENERADO



ETIQUETA QR · IMPRIMIBLE



Etiqueta independiente para imprimir y pegar.

QR EN PDF Y ETIQUETAS

Los documentos generados ya llevan su QR, como el informe de trabajo mostrado. Además, imprima etiquetas individuales para productos, pedidos de compra o trabajos y péguelas en el producto, paquete o documentación. El QR identifica el registro vinculado.

ESCANEAR, CONSULTAR Y EDITAR

Escanee el QR del PDF o de la etiqueta con ServicioControl. La app abre la vista del registro con sus datos, estado y demás información disponible. Desde allí puede consultar, editar y continuar la gestión según su rol y permisos. Se requiere iniciar sesión.

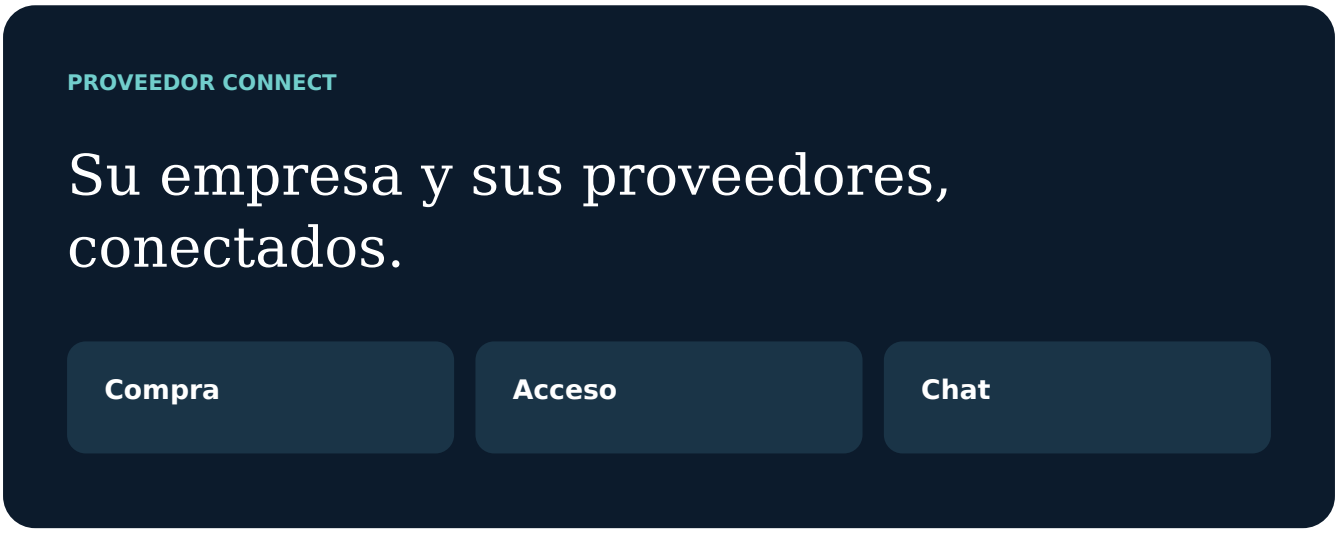
EJEMPLO DE USO

Pegue una etiqueta en el paquete del pedido. El empleado la escanea, consulta su ficha y actualiza los datos o el estado según sus permisos.

MÓDULO 08 / BUSINESS

Proveedor Connect

Extienda la colaboración a proveedores externos con accesos y conversaciones relacionados con compras. El módulo conecta la empresa con sus proveedores sin mezclar la comunicación externa con todos los grupos internos.



Esquema funcional del módulo.

QUÉ PERMITE

Habilite el acceso externo a información de compra autorizada y utilice el chat con proveedores desde ServicioControl. Las conversaciones vinculadas a compras permiten revisar aclaraciones, buscar mensajes y compartir documentación, incluido el PDF de una compra.

REQUISITOS DEL MÓDULO

Requiere Inventario y Compras + ServicioChat. En PRO, ambos ya están incluidos: se añade únicamente Proveedor Connect. En BASIS se incorporan los requisitos que falten. BUSINESS incluye las tres piezas. El chat con proveedores forma parte de esta colaboración externa dentro de la aplicación.

EJEMPLO DE USO

El responsable comparte un pedido de compra con el proveedor y aclara una entrega desde el chat de proveedores, manteniendo la conversación junto al proceso de abastecimiento.

PLANES MENSUALES

Tres planes.
Una misma plataforma.

Precios mensuales en guaraníes, IVA incluido. Cada nivel mantiene las funciones del anterior y añade capacidad y módulos.

BASIS

₲ 89.000

/ mes

2 usuarios · 500 MB

Funciones principales

Solicitudes, clientes y presupuestos; trabajos y pedidos; agenda, tareas y notas; cobros y finanzas básicas; catálogo, documentos estándar, configuración, PWA y notificaciones básicas.

PRO

₲ 169.000

/ mes

5 usuarios · 2 GB

BASIS + 5 módulos

Equipo PRO · Inventario y Compras · Servicio y Mantenimiento · ServicioChat · Finanzas PRO. Para empresas que desean coordinar equipo, abastecimiento y seguimiento financiero.

BUSINESS

₲ 269.000

/ mes

10 usuarios · 5 GB

PRO + 3 módulos

Documentos PRO · QR Control · Proveedor Connect. Incluye los ocho módulos y mayor capacidad para empresas que desean utilizar el alcance completo de la plataforma.

Usuario adicional: ₲ 25.000 / mes. Sin contrato anual.

Precios de referencia: octubre de 2026. La oferta vigente se confirma al contratar.

MÓDULOS ADICIONALES

Amplíe lo que su empresa necesita.

Los módulos pueden añadirse según el plan y sus requisitos. No se vuelve a cobrar un módulo que ya está incluido o activo.

MÓDULO	₲ / MES
Equipo PRO	₲ 39.000
Inventario y Compras	₲ 49.000
Servicio y Mantenimiento	₲ 29.000
ServicioChat	₲ 29.000
Finanzas PRO	₲ 39.000
Documentos PRO	₲ 29.000
QR Control	₲ 39.000
Proveedor Connect	₲ 39.000

PROVEEDOR CONNECT: REQUISITOS

En BASIS, si faltan ambos requisitos, el conjunto cuesta ₲ 117.000 / mes: Inventario y Compras ₲ 49.000 + ServicioChat ₲ 29.000 + Proveedor Connect ₲ 39.000. En PRO se añade solo ₲ 39.000. En BUSINESS ya está incluido.

Mensual · IVA incluido · Precios de referencia de octubre de 2026.

ALMACENAMIENTO

Espacio que crece con su empresa.

El espacio pertenece a la empresa y se comparte entre sus usuarios. Las imágenes, archivos y documentos cargados cuentan para el límite de almacenamiento.

CAPACIDAD Y DURACIÓN ORIENTATIVA

BASIS	PRO	BUSINESS
500 MB	**2 GB**	**5 GB**
≈ 7 meses	≈ 28 meses	≈ 71 meses

Ejemplo desde un espacio vacío, con 70 MB de nuevas cargas al mes: 300 fotos de 200 kB + 20 documentos de 500 kB. Es una estimación, no un promedio medido. Más archivos o archivos de mayor tamaño llenan el espacio antes; con el doble de volumen, dura aproximadamente la mitad.

PAQUETES ADICIONALES / MES

+500 MB	₲ 9.000
+3 GB	₲ 25.000
+6 GB	₲ 39.000
+10 GB	₲ 69.000
+25 GB	₲ 109.000

OPTIMIZACIÓN DE IMÁGENES

Las fotos grandes se reducen hasta 1920 px y se comprimen al 75-82 % de calidad. Las pequeñas se conservan. PDF, DOCX y XLSX no se comprimen artificialmente. Los PDF generados dinámicamente no ocupan espacio si no se guardan o suben como archivo.

USO Y ADVERTENCIAS

La aplicación muestra el espacio usado, libre y total. Hay avisos al 80 %, 90 % y 100 %. Al llegar al límite se bloquean nuevas cargas normales. Los archivos existentes siguen disponibles y se pueden eliminar para liberar espacio.

Precios mensuales de referencia, IVA incluido. Octubre de 2026.

PRUEBA Y PREGUNTAS FRECUENTES

7 días para conocer su nuevo flujo de trabajo.

Pruebe BUSINESS con hasta 2 usuarios y sin introducir datos de pago. Evalúe funciones, navegación y procesos con información de su propia empresa.

01 Prepare la base

Complete los datos de empresa y cree un cliente y algunos productos o servicios. Configure los accesos para las personas que participarán en la prueba.

02 Pruebe una operación completa

Registre una solicitud, prepare un presupuesto y siga con un trabajo o pedido. Revise tareas, documentos y cobros para comprobar el flujo completo.

03 Compare los módulos

Explore equipo, inventario, mantenimiento, chat, finanzas, documentos, QR y proveedores. Elija el plan y las ampliaciones que encajen con su actividad.

¿Qué pasa al terminar la prueba?

Para continuar utilizando la aplicación se necesita activar una suscripción. La prueba no se convierte por sí sola en un cobro automático.

¿Puedo utilizarlo desde el celular?

Sí. La interfaz se adapta a celular y computadora; la PWA permite instalar un acceso. Para trabajar con los datos de la plataforma se requiere conexión a Internet.

¿Sustituye la contabilidad fiscal?

ServicioControl apoya la gestión y el control interno. Los documentos comerciales y reportes deben utilizarse conforme a las obligaciones de facturación y contabilidad de la empresa.

EL SIGUIENTE PASO

Más orden.
Más claridad.
Más tiempo para crecer.

Conozca cómo ServicioControl puede acompañar los procesos de su empresa. Comience con la prueba de 7 días y consulte qué plan y módulos se adaptan a su trabajo.

WEB

serviciocontrol.com.py

WHATSAPP

+595 984 984251

EMAIL

serviciocontrolpy@gmail.com

Siegmund Krieger · RUC 8961840-8

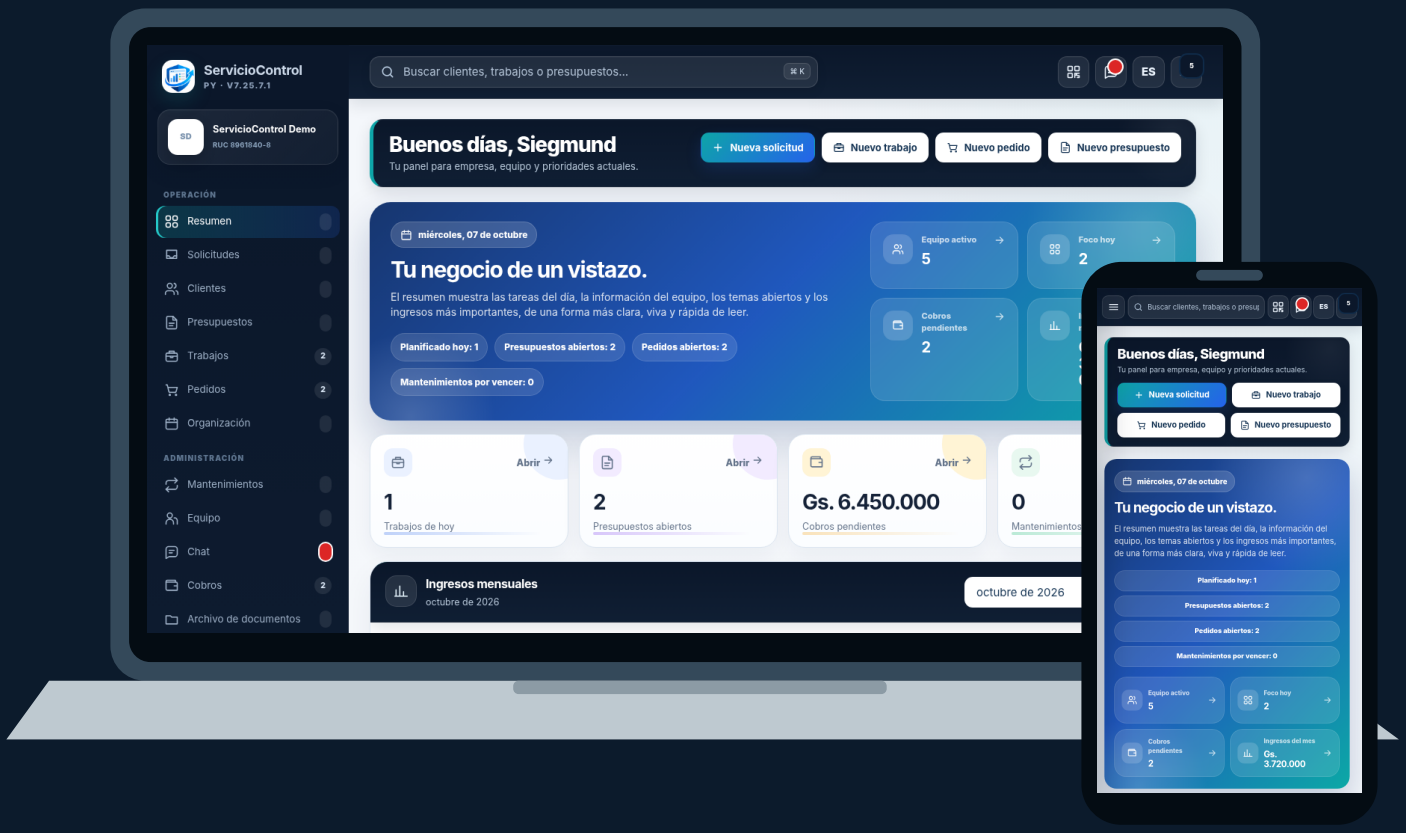
Bella Vista, Itapúa, Paraguay

Edición octubre de 2026 · Contenido basado en v7.25.12

UNTERNEHMENSBROSCHÜRE / DEUTSCH

Ihr Unternehmen. Klar im Blick.

Kunden, Vertrieb, Aufträge, Team und Verwaltung in einer Plattform für Unternehmen in Paraguay.



7 TAGE TESTEN

BUSINESS · 2 Benutzer · Ohne Zahlungsdaten

serviciocontrol.com.py

DIE PLATTFORM

Eine Plattform. Verbundene Abläufe.

ServicioControl verbindet Vertrieb, Betriebsabläufe und Verwaltung. Informationen begleiten den Kunden von der ersten Anfrage bis zur Zahlung und zur weiteren Betreuung.

01 Verbundener Vertrieb

Anfragen, Kundenprofile und Angebote nutzen gemeinsame Geschäftsdaten. Jeder Vorgang bleibt für die weitere Bearbeitung nachvollziehbar.

02 Geordnete Abläufe

Aufträge, Bestellungen und Organisation zeigen offene Arbeiten, Termine und Unterlagen. Zusatzmodule erweitern Teamkoordination und Beschaffung.

03 Verwaltung mit Überblick

Zahlungen, Kosten und Dokumente stehen im Zusammenhang mit dem Tagesgeschäft. Dashboard und Berichte helfen, Prioritäten und Ergebnisse zu prüfen.

INHALTSÜBERSICHT

Grundfunktionen 21-23

Die 8 Module 24-31

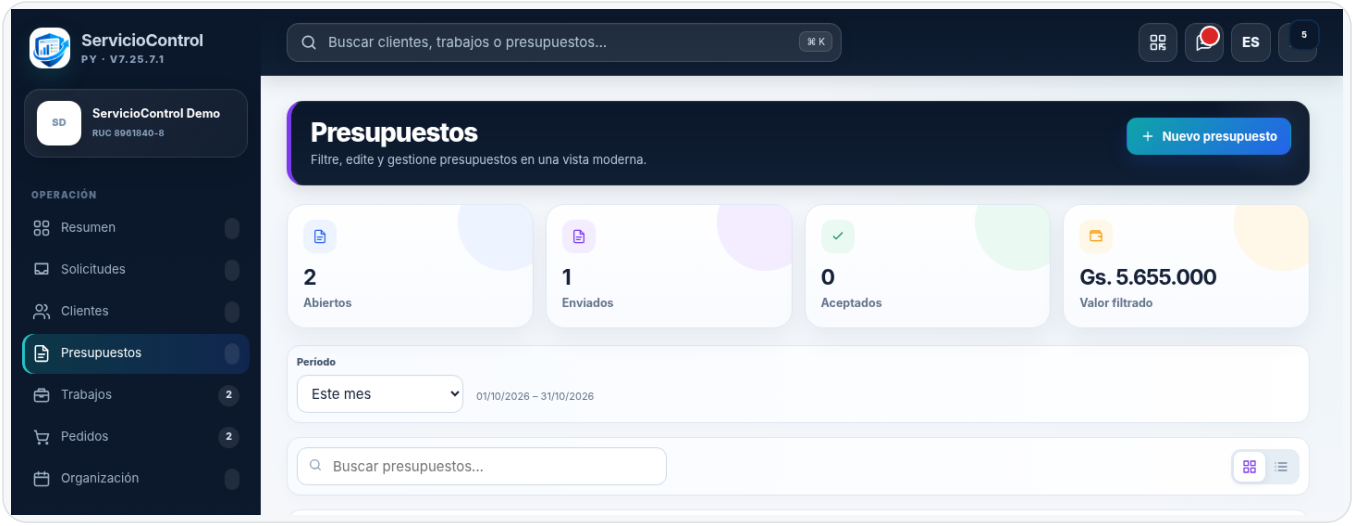
Tarife und Erweiterungen 32-34

Test und Kontakt 35-36

GRUNDFUNKTIONEN / VERTRIEB

Von der Anfrage zum klaren Angebot.

In BASIS, PRO und BUSINESS enthalten: eine gemeinsame Grundlage für Kundendaten, Anfragen und professionelle Angebote.



Beispielansicht mit Demonstrationsdaten.

Anfragen

Erfassen Sie das Anliegen, Kontaktdaten und den Bearbeitungsstand. Aus einer einzelnen Nachricht wird ein nachvollziehbarer Vorgang, auf dessen Grundlage Ihr Team den nächsten Schritt plant.

Kunden

Bündeln Sie Name, Kontaktdaten, RUC oder CI, Steuerdaten und Standort. Telefon, WhatsApp, E-Mail und Maps-Link erleichtern Dokumente und Einsatzplanung. Das Kundenprofil hält zugehörige Vorgänge zusammen.

Angebote

Erstellen Sie Positionen mit Produkten oder Dienstleistungen, Mengen, Preisen, Rabatten, IVA und Konditionen. Ein PDF stellt das Angebot professionell dar; anschließend verfolgen Sie die Kundenentscheidung.

GRUNDFUNKTIONEN / ABWICKLUNG

Auftrag, Lieferung und Zahlung im Blick.

Ausführung und Zahlungskontrolle bleiben mit dem Kunden verbunden. Aufträge und Kundenbestellungen haben eigene Bereiche für ihre unterschiedlichen Abläufe.

01 Aufträge

Organisieren Sie Dienstleistungen mit Beschreibung, Terminen, Status, Material, Dateien und Nachweisen. Equipo PRO ergänzt Verantwortlichkeiten und Arbeitszeiten; Finanzen PRO erweitert die Kostenauswertung.

02 Kundenbestellungen

Verwalten Sie Verkaufs- und Liefervorgänge für Produkte oder Dienstleistungen. Kunde, Positionen, Beträge und Status bleiben zusammen. Lieferantenbestellungen werden getrennt im Modul Inventar & Einkauf geführt.

03 Zahlungen und Basisfinanzen

Prüfen Sie offene Beträge und erfassen Sie Teil- oder Vollzahlungen. Jede Zahlung bleibt dem zugrunde liegenden Vorgang zugeordnet. So lassen sich offene Restbeträge und bereits bezahlte Leistungen nachvollziehen.

DER TECHNIKER ARBEITET AM SMARTPHONE

Mit eigenem Konto und den zugewiesenen Rechten kann der Techniker den Auftrag am Smartphone einsehen und bearbeiten, Arbeitsdaten und Fotos ergänzen sowie die Kundenunterschrift direkt im Auftrag erfassen.

GRUNDFUNKTIONEN / ORGANISATION

Die Grundlage für Ihren Arbeitsalltag.

Die tägliche Organisation gehört bereits zu BASIS. Zusatzmodule erweitern die Möglichkeiten auf dieser gemeinsamen Grundlage.

01

Individuelles Dashboard

Jeder Mitarbeiter hat ein eigenes Benutzerkonto und ein individuelles Dashboard entsprechend seiner Rolle und den zugewiesenen Berechtigungen. Sichtbare Daten, Prioritäten, Aufgaben und Funktionen richten sich nach seinem Zugang. Inhaber, Verwaltung und Techniker erhalten die für sie vorgesehenen Ansichten.

02

Organisation

Agenda, Aufgaben, Termine, Notizen und Kalender strukturieren Ihre Arbeit. Nutzen Sie Fristen, Prioritäten und Erinnerungen und verknüpfen Sie Aktivitäten bei Bedarf mit Kunden oder Aufträgen.

03

Produkte und Dienstleistungen

Pflegen Sie einen wiederverwendbaren Katalog für Angebote und Vorgänge. Bestandsverwaltung und Lieferanteneinkäufe kommen über Inventar & Einkauf hinzu.

04

Benutzer und Einstellungen

Eigene Zugänge, Rollen und individuelle Rechte sowie Firmenprofil und Abonnementverwaltung. Equipo PRO ergänzt die operative Personalsteuerung.

05

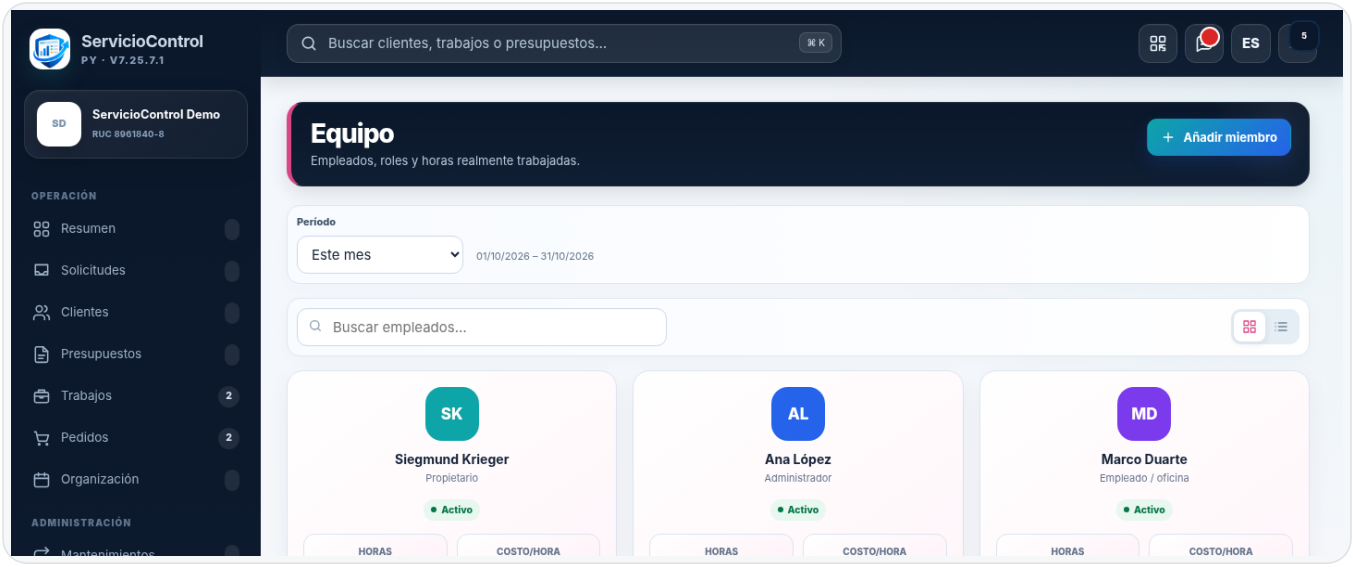
Dokumente, Mobilansicht und Hinweise

Standarddokumente, grundlegende Benachrichtigungen und Ansichten für Computer und Smartphone. Die PWA ermöglicht einen installierten App-Zugang. Verfügbare Sprachen: Spanisch, Deutsch und Englisch.

MODUL 01 / PRO + BUSINESS

Equipo PRO

Koordinieren Sie Ihr Team anhand gemeinsamer Arbeitsinformationen. Das Modul erweitert die Benutzerverwaltung um Zuweisungen, Zeiterfassung und die Organisation des Arbeitstags.



Beispielansicht mit Demonstrationsdaten.

WAS DAS MODUL BIETET

Weisen Sie Mitarbeitern Aufträge und Aktivitäten zu. Die Ansicht Mein Tag bündelt die jeweils anstehenden Aufgaben. Erfassen Sie Arbeitszeiten und berücksichtigen Sie Abwesenheiten bei der Planung. Interne Stundensätze helfen, den Personaleinsatz eines Auftrags wirtschaftlich einzuordnen.

SO ARBEITET ES MIT ANDEREN BEREICHEN

Jeder Mitarbeiter nutzt ein eigenes Konto und ein Dashboard nach Rolle und Berechtigungen. Aufträge und Organisation teilen die Mitarbeiterdaten. Mit Finanzas PRO unterstützen Zeiten und Kosten die Auswertung. Benutzerkonten, Rollen und individuelle Rechte gehören bereits zu BASIS. Equipo PRO erweitert die Personalsteuerung; zusätzliche Benutzerplätze werden separat gebucht.

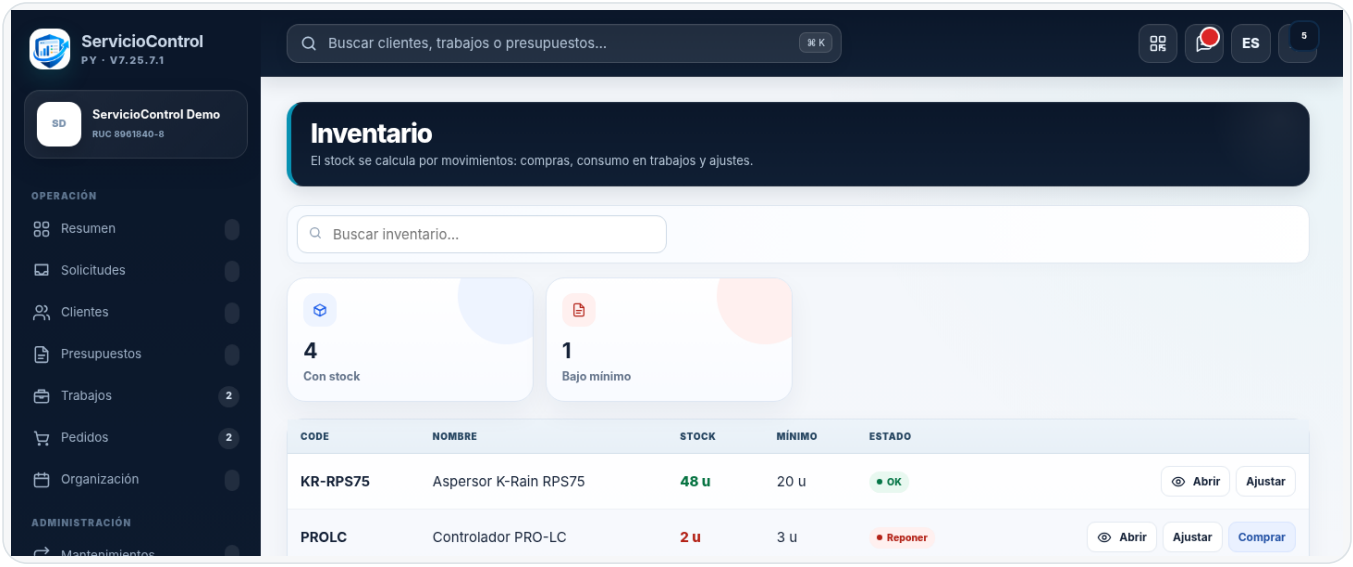
PRAXISBEISPIEL

Der Techniker meldet sich mit seinem eigenen Konto an und öffnet den Auftrag über sein Dashboard am Handy. Entsprechend seinen Rechten ergänzt er Arbeitsdaten und Fotos und erfasst die Unterschrift des Kunden direkt im Auftrag.

MODUL 02 / PRO + BUSINESS

Inventar & Einkauf

Verwalten Sie Bestände, Lagerbewegungen und Einkäufe in einer gemeinsamen Umgebung. So bleibt nachvollziehbar, welche Artikel benötigt, bestellt und bereits geliefert wurden.



Beispielansicht mit Demonstrationsdaten.

WAS DAS MODUL BIETET

Prüfen Sie verfügbare Mengen und erfassen Sie Lagerbewegungen oder Korrekturen. Pflegen Sie Lieferanten, zugehörige Produkte und eigene Lieferantenartikelnummern. Erstellen Sie Einkaufsbestellungen und verfolgen Sie den Status bis zum Wareneingang. Dadurch lassen sich Fehlbestände früher erkennen.

KATALOG UND ZUSAMMENARBEIT

Der Basiskatalog beschreibt die Produkte und Dienstleistungen Ihres Unternehmens. Dieses Modul ergänzt Lagerverwaltung und Beschaffung. Es ist neben ServicioChat eine Voraussetzung für Proveedor Connect. Der externe Lieferantenzugang wird über diese zusätzliche Erweiterung freigeschaltet.

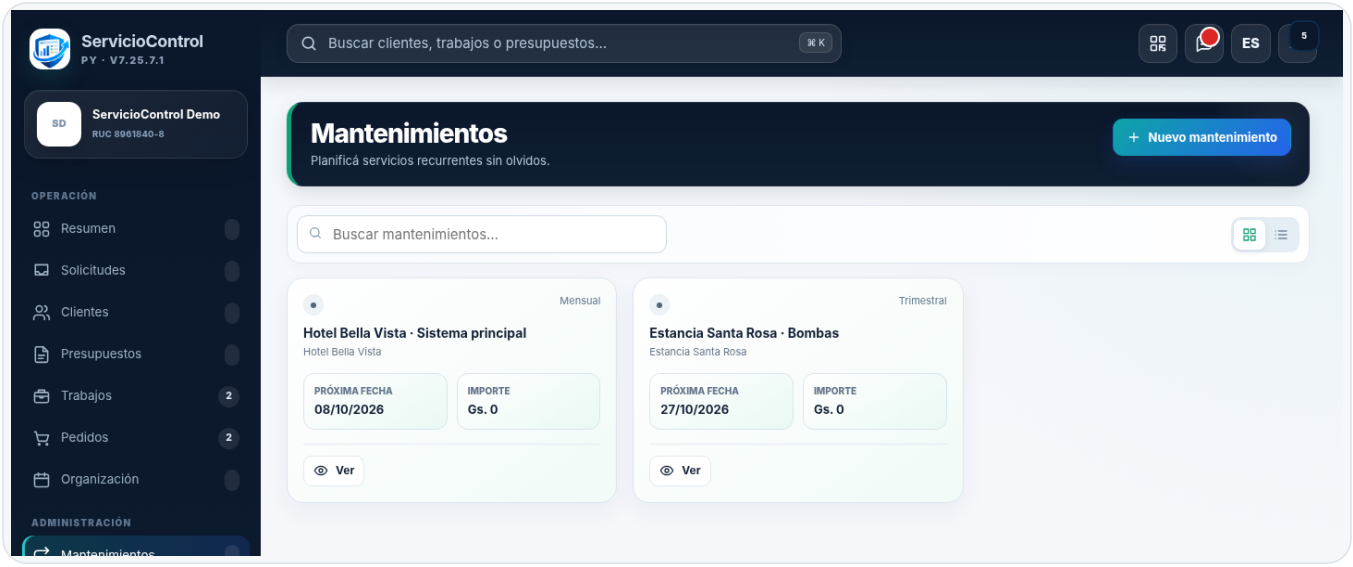
PRAXISBEISPIEL

Vor einer Montage prüft der Verantwortliche den Materialbestand, bestellt fehlende Artikel und erfasst den Wareneingang für die weitere Bearbeitung.

MODUL 03 / PRO + BUSINESS

Service & Wartung

Organisieren Sie wiederkehrende Dienstleistungen, ohne jeden Besuch neu planen zu müssen. Wartungspläne halten bevorstehende Einsätze und die Betreuung Ihrer Kunden sichtbar.



Beispielansicht mit Demonstrationsdaten.

WAS DAS MODUL BIETET

Legen Sie einen Wartungsplan mit Startdatum und Serviceintervall an. Sehen Sie kommende Einsätze ein und verfolgen Sie zugehörige Aufträge. Der Bereich unterstützt die Planung regelmäßiger Arbeiten sowie die Übersicht über anstehende, offene und bereits ausgeführte Tätigkeiten.

VOM PLAN ZUR AUSFÜHRUNG

Wartungen bleiben mit dem Kunden verknüpft und können in Auftragsbearbeitung und Zahlungskontrolle weitergeführt werden. Equipo PRO ergänzt die Einsatzverteilung; ServicioChat unterstützt die Abstimmung im Team. Die Intervalle richten sich nach der tatsächlich vereinbarten Betreuung.

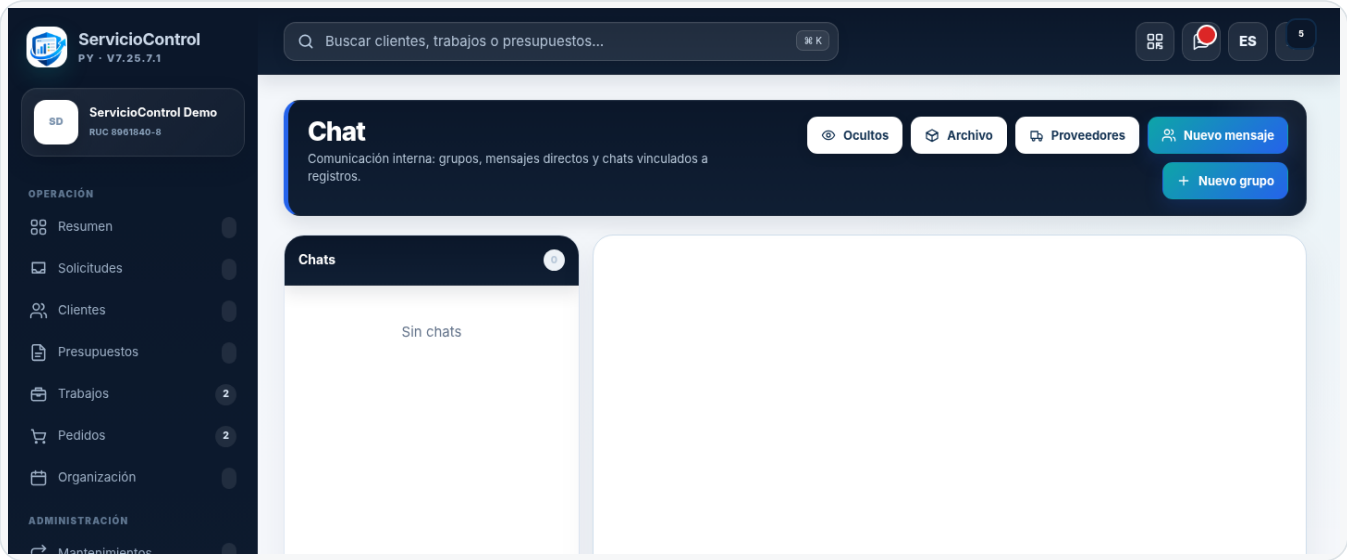
PRAXISBEISPIEL

Ein Filterservice plant regelmäßige Kontrollen ab dem vereinbarten Datum, prüft die nächsten Besuche und verfolgt die Einsätze beim jeweiligen Kunden.

MODUL 04 / PRO + BUSINESS

ServicioChat

Bündeln Sie interne Kommunikation in Kanälen, Gruppen und Direktnachrichten. Gespräche lassen sich nach Projekt, Auftrag, Bestellung oder Unternehmensthema ordnen.



Beispielansicht mit Demonstrationsdaten.

WAS DAS MODUL BIETET

Erstellen Sie Gesprächsräume für die Personen, die an einem Thema beteiligt sind. Über Erwähnungen sprechen Sie einzelne Mitglieder gezielt an; Benachrichtigungen machen neue Nachrichten sichtbar. Vorgangsbezogene Chats halten Rückfragen und Absprachen im passenden Arbeitskontext.

INTERNE UND EXTERNE KOMMUNIKATION

ServicioChat organisiert den Austausch innerhalb Ihrer Firma. Für externe Lieferantenzugänge und Lieferantengespräche benötigen Sie Proveedor Connect sowie Inventar & Einkauf. Interne Gruppen und externe Zusammenarbeit lassen sich damit gezielt organisieren, ohne Lieferanten allgemeinen Zugang zu geben.

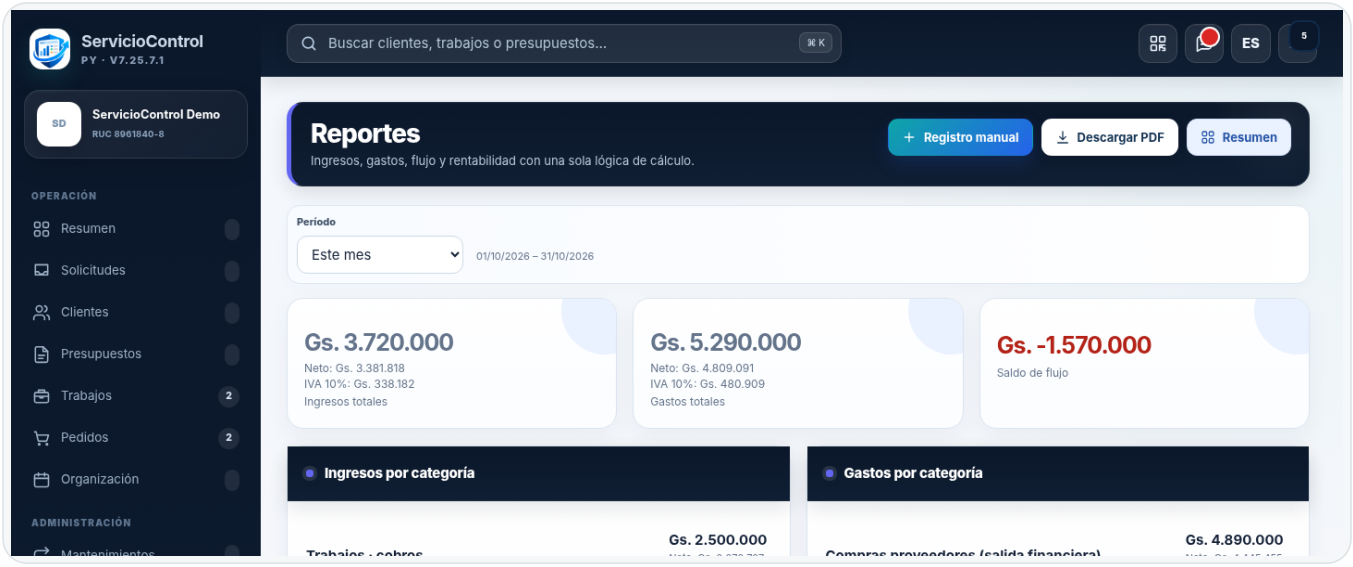
PRAXISBEISPIEL

In einer Montagegruppe stimmen sich Einsatzleitung und Techniker ab. Eine Materialfrage bleibt im Auftragschat; eine Erwähnung kennzeichnet den gewünschten Ansprechpartner.

MODUL 05 / PRO + BUSINESS

Finanzen PRO

Erweitern Sie die Zahlungskontrolle um Kosten, Rentabilität und Berichte. Das Modul hilft, Ergebnisse aus dem laufenden Geschäft einzuordnen und Zeiträume zu vergleichen.



Beispielansicht mit Demonstrationsdaten.

WAS DAS MODUL BIETET

Erfassen Sie Finanzbewegungen und auftragsbezogene Ausgaben. Prüfen Sie Einnahmen, Kosten und Margen in den Auswertungen und vergleichen Sie Zeiträume. PDF-Berichte ermöglichen es, eine Auswertung zu speichern oder entsprechend den Benutzerrechten weiterzugeben.

ZUSAMMENHÄNGENDE AUSWERTUNG

Die grundlegende Zahlungsverwaltung zeigt offene und bezahlte Beträge. Finanzen PRO ergänzt den Blick auf die Betriebskosten. Bei Nutzung von Equipo PRO liefern Arbeitszeiten und interne Kosten weitere Informationen. Aussagekräftige Ergebnisse setzen vollständig gepflegte Vorgänge und Ausgaben voraus.

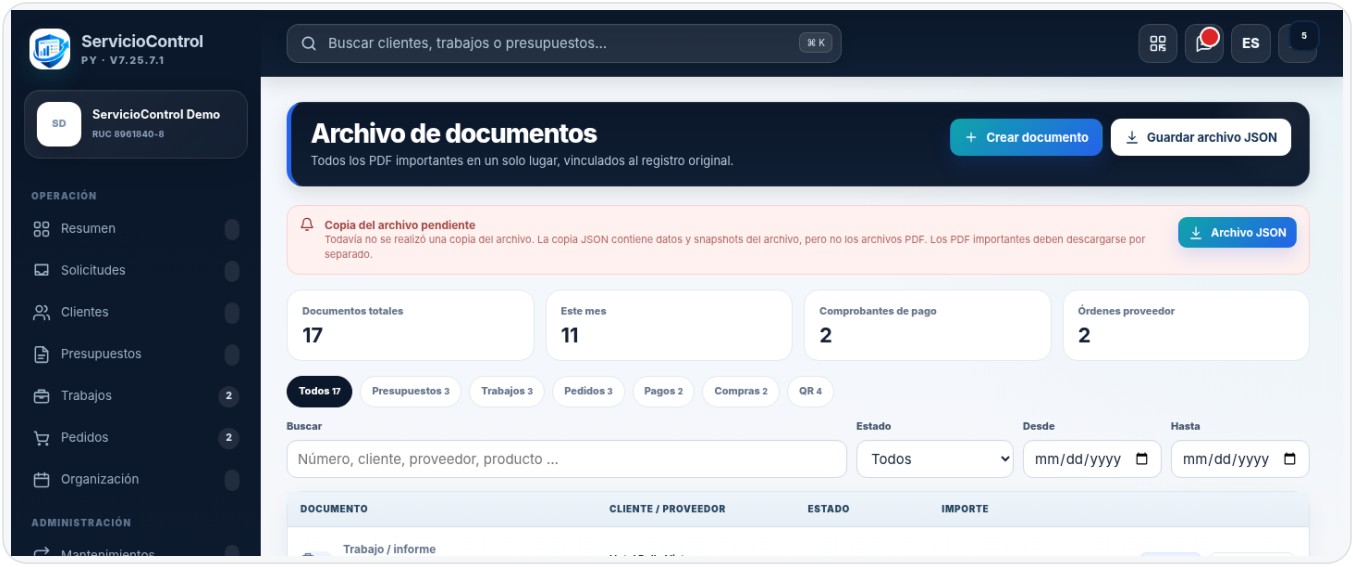
PRAXISBEISPIEL

Zwei Aufträge erzielen ähnliche Einnahmen, benötigen aber unterschiedlich viel Material und Arbeitszeit. Die Kostenauswertung hilft, die abweichenden Margen zu verstehen.

MODUL 06 / BUSINESS

Dokumente PRO

Bündeln Sie geschäftliche und betriebliche Unterlagen in einem zentralen Archiv. Das Modul erweitert Standarddokumente um Archivverwaltung, historische Stände und Export.



Beispielansicht mit Demonstrationsdaten.

WAS DAS MODUL BIETET

Greifen Sie über eine zentrale Ansicht auf Unterlagen zu und halten Sie Ihr Archiv geordnet. Historische Stände erleichtern die Prüfung früherer Informationen. Der Archivexport ermöglicht eine Kopie der verfügbaren Dokumentation. Der Zugriff richtet sich nach den Benutzerberechtigungen.

DOKUMENTE UND SPEICHERKAPAZITÄT

Standarddokumente werden bereits in der Grundsoftware erstellt. Dokumente PRO erweitert deren Verwaltung und Archivierung. Hochgeladene Dateien zählen zum gemeinsamen Firmenspeicher. Dynamisch erzeugte PDFs belegen dort erst dann Platz, wenn sie als Datei hochgeladen oder gespeichert werden.

PRAXISBEISPIEL

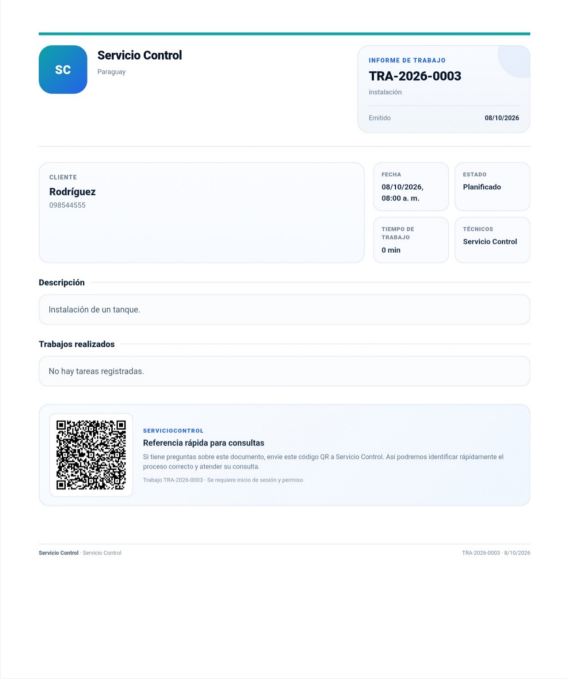
Die Verwaltung prüft Unterlagen zu einem Vorgang und zieht einen früheren Stand heran, um die damals vorbereiteten Informationen nachzuvollziehen.

MODUL 07 / BUSINESS

QR Control

Erstellte Dokumente enthalten bereits ihren QR-Code. Zusätzlich können Sie separate QR-Etiketten für Produkte, Auftragsbestellungen und Aufträge ausdrucken, auf das Produkt, die Bestellung oder Unterlagen kleben und den Datensatz durch Scannen mit der App öffnen.

PDF · ERSTELLTES DOKUMENT



QR-ETIKETT · ZUM AUSDRUCKEN



Separates Etikett zum Ausdrucken und Aufkleben.

QR IM PDF UND AUF ETIKETTEN

Erzeugte Dokumente tragen bereits einen QR-Code, wie der gezeigte Auftragsbericht im PDF. Zusätzliche Etiketten für Produkte, Auftragsbestellungen oder Aufträge werden einzeln gedruckt und auf Produkt, Paket oder Unterlagen geklebt. Beide Varianten führen zum zugehörigen Datensatz.

SCANNEN, ÜBERSICHT UND BEARBEITUNG

Scannen Sie den QR-Code im PDF oder auf dem Etikett mit ServicioControl. Die App öffnet die Übersicht des Datensatzes mit Daten, Status und weiteren Informationen. Dort können Sie ihn nach Anmeldung und entsprechend Ihrer Rolle und Berechtigungen einsehen, bearbeiten und weiterführen.

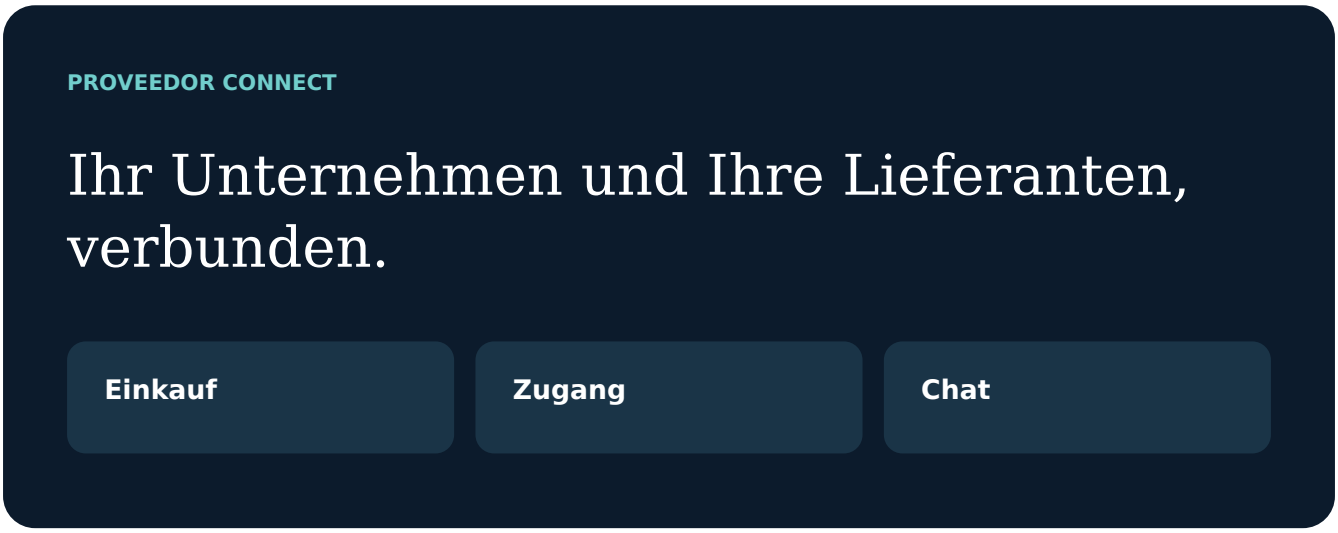
PRAXISBEISPIEL

Kleben Sie das Etikett auf die Bestellung. Der Mitarbeiter scannt es, öffnet die Übersicht und aktualisiert Daten oder Status entsprechend seinen Rechten.

MODUL 08 / BUSINESS

Proveedor Connect

Beziehen Sie externe Lieferanten über gezielte Zugänge und einkaufsbezogene Gespräche ein. Das Modul verbindet Ihr Unternehmen mit Lieferanten und ergänzt den internen Firmenchat.



Funktionsübersicht des Moduls.

WAS DAS MODUL BIETET

Ermöglichen Sie externen Zugriff auf freigegebene Einkaufsinformationen und nutzen Sie den Lieferantenchat direkt in ServicioControl. Einkaufsbezogene Gespräche halten Rückfragen nachvollziehbar. Nachrichten lassen sich durchsuchen; Dokumente, einschließlich Einkaufs-PDFs, können geteilt werden.

VORAUSSETZUNGEN

Benötigt Inventar & Einkauf und ServicioChat. In PRO sind beide Voraussetzungen enthalten; hinzu kommt nur Proveedor Connect. In BASIS werden fehlende Voraussetzungen mitgebucht. BUSINESS enthält alle drei Module. Der Lieferantenchat gehört zur externen Zusammenarbeit innerhalb der Anwendung.

PRAXISBEISPIEL

Der Verantwortliche teilt eine Einkaufsbestellung mit dem Lieferanten und klärt die Lieferung im Lieferantenchat. Die Abstimmung bleibt mit dem Beschaffungsvorgang verbunden.

MONATLICHE TARIFE

Drei Tarife.
Eine gemeinsame Plattform.

Monatspreise in Guaraní einschließlich IVA. Jeder Tarif übernimmt die Funktionen des vorherigen und erweitert Module und Kapazität.

BASIS

₲ 89.000

/ Monat

2 Benutzer · 500 MB

Grundfunktionen

Anfragen, Kunden und Angebote; Aufträge und Kundenbestellungen; Agenda, Aufgaben und Notizen; Zahlungen und Basisfinanzen; Katalog, Standarddokumente, Einstellungen, PWA und grundlegende Benachrichtigungen.

PRO

₲ 169.000

/ Monat

5 Benutzer · 2 GB

BASIS + 5 Module

Equipo PRO · Inventar & Einkauf · Service & Wartung · ServicioChat · Finanzen PRO. Für Unternehmen, die Team, Beschaffung und finanzielle Auswertung gemeinsam organisieren möchten.

BUSINESS

₲ 269.000

/ Monat

10 Benutzer · 5 GB

PRO + 3 Module

Dokumente PRO · QR Control · Proveedor Connect. Enthält alle acht Module und mehr Kapazität für Unternehmen, die den vollständigen Funktionsumfang nutzen möchten.

Zusätzlicher Benutzer: ₲ 25.000 / Monat. Ohne Jahresvertrag.

Preisstand: Oktober 2026. Das gültige Angebot wird bei der Buchung bestätigt.

ZUSATZMODULE

Erweitern Sie, was Ihr Betrieb braucht.

Module lassen sich entsprechend Ihrem Tarif und den Voraussetzungen ergänzen. Bereits enthaltene oder aktive Module werden nicht doppelt berechnet.

MODUL	₲ / MONAT
Equipo PRO	₲ 39.000
Inventar & Einkauf	₲ 49.000
Service & Wartung	₲ 29.000
ServicioChat	₲ 29.000
Finanzen PRO	₲ 39.000
Dokumente PRO	₲ 29.000
QR Control	₲ 39.000
Proveedor Connect	₲ 39.000

PROVEEDOR CONNECT: VORAUSSETZUNGEN

In BASIS kostet das Paket bei fehlenden Voraussetzungen ₲ 117.000 / Monat: Inventar & Einkauf ₲ 49.000 + ServicioChat ₲ 29.000 + Proveedor Connect ₲ 39.000. In PRO kommen nur ₲ 39.000 hinzu. In BUSINESS ist es bereits enthalten.

Monatlich · IVA enthalten · Preisstand Oktober 2026.

SPEICHERPLATZ

Speicher, der mit Ihrem Betrieb wächst.

Der Speicher gehört zum Unternehmen und wird von dessen Benutzern gemeinsam genutzt. Hochgeladene Bilder, Dateien und Dokumente zählen zum Speicherlimit.

KAPAZITÄT UND UNGEFÄHRE REICHWEITE

BASIS	PRO	BUSINESS
500 MB	**2 GB**	**5 GB**
ca. 7 Monate	**ca. 28 Monate**	**ca. 71 Monate**

Beispiel bei leerem Speicher mit 70 MB neuen Uploads pro Monat: 300 Fotos à 200 kB + 20 Dokumente à 500 kB. Dies ist eine Schätzung, kein gemessener Durchschnitt. Mehr oder größere Dateien füllen den Speicher schneller; bei doppeltem Volumen reicht er etwa halb so lange.

ZUSATZPAKETE / MONAT

+500 MB	₲ 9.000
+3 GB	₲ 25.000
+6 GB	₲ 39.000
+10 GB	₲ 69.000
+25 GB	₲ 109.000

BILDOPTIMIERUNG

Große Fotos werden auf maximal 1920 px verkleinert und mit 75-82 % Qualität komprimiert. Kleine Bilder bleiben erhalten. PDF, DOCX und XLSX werden nicht künstlich komprimiert. Dynamisch erzeugte PDFs belegen erst als gespeicherte oder hochgeladene Datei Platz.

NUTZUNG UND HINWEISE

Die App zeigt belegten, freien und gesamten Speicher. Hinweise erscheinen bei 80 %, 90 % und 100 %. Bei vollem Speicher sind neue reguläre Uploads gesperrt. Bestehende Dateien bleiben zugänglich und können zum Freigeben von Platz gelöscht werden.

Monatliche Referenzpreise einschließlich IVA. Oktober 2026.

TEST UND HÄUFIGE FRAGEN

7 Tage für Ihren neuen Arbeitsablauf.

Testen Sie BUSINESS mit bis zu 2 Benutzern und ohne Zahlungsdaten. Prüfen Sie Funktionen, Bedienung und Abläufe mit Informationen aus Ihrem eigenen Betrieb.

01 Grundlage vorbereiten

Ergänzen Sie Firmeninformationen, einen Kunden sowie einige Produkte oder Leistungen. Richten Sie die Zugänge für die Teilnehmer des Tests ein.

02 Einen Vorgang durchspielen

Erfassen Sie eine Anfrage, erstellen Sie ein Angebot und führen Sie es als Auftrag oder Bestellung weiter. Prüfen Sie Aufgaben, Dokumente und Zahlungen.

03 Module vergleichen

Prüfen Sie Team, Lager, Wartung, Chat, Finanzen, Dokumente, QR und Lieferanten. Wählen Sie anschließend den Tarif und die passenden Erweiterungen.

Was passiert nach dem Test?

Für die weitere Nutzung muss ein Abonnement aktiviert werden. Der Test löst von sich aus keine automatische Abbuchung aus.

Kann ich es mobil nutzen?

Ja. Die Oberfläche passt sich an Smartphone und Computer an; über die PWA lässt sich ein App-Zugang installieren. Für die Arbeit mit den Plattformdaten ist eine Internetverbindung erforderlich.

Ersetzt es die steuerliche Buchhaltung?

ServicioControl unterstützt Betriebsführung und interne Kontrolle. Geschäftsdokumente und Berichte sind entsprechend den Rechnungs- und Buchhaltungspflichten Ihres Unternehmens zu verwenden.

DER NÄCHSTE SCHRITT

Mehr Ordnung.
Mehr Klarheit.
Mehr Zeit für Wachstum.

Lernen Sie kennen, wie ServicioControl Ihre betrieblichen Abläufe unterstützen kann. Starten Sie mit dem 7-Tage-Test und besprechen Sie, welcher Tarif und welche Module zu Ihrem Unternehmen passen.

WEB

serviciocontrol.com.py

WHATSAPP

+595 984 984251

EMAIL

serviciocontrolpy@gmail.com

Siegmund Krieger · RUC 8961840-8

Bella Vista, Itapúa, Paraguay

Ausgabe Oktober 2026 · Inhalte auf Grundlage von v7.25.12